**Plaatsingsbeleid**

Het plaatsingsbeleid van Stichting Kinderopvang Zoeterwoude (hierna SKZ) is opgesteld om (potentiele) klanten te informeren over onze werkwijze van het inschrijven en plaatsen van kinderen, het wijzigen en beëindigen van de verschillende opvangvormen die SKZ aanbiedt.

**Ons aanbod**

SKZ biedt de volgende opvangvormen:

Dagopvang

Hele dagopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar op maandag tot en met vrijdag. Voor hele dagopvang kan gekozen worden uit twee tijdsblokken, te weten van 07.00 uur tot 18.00 uur of van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Op nationale feestdagen is er geen dagopvang.

Peuteropvang

Opvang van kinderen van 2 tot 4 jaar. De dagen en tijdsblokken waaruit gekozen kan worden, hangen samen met de locatie die je kiest. Voor alle informatie over onze peuteropvang locaties verwijzen we je naar de pagina ‘Peuteropvang’ op onze website.

Tijdens schoolvakanties van de bijbehorende basisschool en tijdens nationale feestdagen is er geen peuteropvang.

Buitenschoolse opvang

Opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar. Hierbij kan gekozen worden uit de volgende drie pakketten:

* BSO Schoolweken: naschoolse opvang aansluitend aan de schooltijden van de bijbehorende basisschool in alle schoolweken tot 18.30 uur.
* BSO Compleet: naschoolse opvang aansluitend aan de schooltijden van de bijbehorende basisschool in alle schoolweken tot 18.30 uur en op roostervrije dagen en studiedagen van de school van 07.30 uur tot 18.30 uur.
* BSO Vakanties: buitenschoolse opvang in alle schoolvakanties, op roostervrije dagen en studiedagen van de school van 07.30 uur tot 18.30 uur.
* Voorschoolse opvang: opvang voor aanvang schooltijd van 07.30 uur tot 08.30 uur.

Vakantiedata volgens het vakantierooster Regio Midden.

Stakingen uitgezonderd. Op nationale feestdagen is er geen buitenschoolse opvang.

Tussenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang valt niet onder de Wet Kinderopvang.

Voor meer informatie over deze opvangvorm en ons beleid verwijzen we je naar de pagina ‘Tussenschoolse opvang’ op onze website.

**Inschrijven**

Inschrijven voor kinderopvang bij SKZ is mogelijk vanaf het begin van de zwangerschap of wanneer het moment van adoptie bekend is.

Voor buitenschoolse opvang volgend op dagopvang of peuteropvang dien je opnieuw een inschrijving te doen.

Inschrijven bij SKZ kan via het digitale inschrijfformulier via onze website.

Na inschrijving ontvang je een automatische ontvangstbevestiging. Binnen 5 werkdagen neemt de plaatsingsmedewerker contact met je op om de opvang wensen en de mogelijkheden te bespreken. Dit contactmoment is ook ter controle van de ontvangen gegevens in het inschrijfformulier.

Door de grote vraag naar kinderopvang adviseren we je om tijdig in te schrijven.

**Plaatsingsmogelijkheden**

De plaatsingsmedewerker bekijkt de mogelijkheden. Het kan zijn dat er direct plaats is voor de opvang wens, zeker wanneer je flexibel bent in de gewenste opvang dag(en).

Ondanks de uitbreiding van het aantal kindplaatsen op de verschillende locaties van SKZ kan het zijn dat er (deels) geen plek is. In overleg plaatsen we je kind op de wachtlijst.

Periodiek vragen we je of je nog belangstelling hebt voor de gevraagde plaats en of de geregistreerde gegevens en voorkeuren nog juist zijn. Zodra we een plaats voor de gewenste opvang dag(en) kunnen aanbieden, nemen we contact met je op

Wanneer je opvangwens veranderd of je hebt helemaal geen opvang meer nodig, dan horen we dit graag zo spoedig mogelijk. Zo houden we onze wachtlijst actueel.

**Groepsopbouw en voorrangscriteria**

Om tot een plaatsing te komen, kijkt de plaatsingsmedewerker naar verschillende aspecten.

We houden rekening met de leeftijd van je kind in relatie tot de leeftijdsverdeling op de groep.

De evenredige leeftijdsopbouw zorgt dat de wettelijke bepaling van de leidster-kind ratio \* gegarandeerd blijft en de doorstroom geleidelijk kan verlopen. Ook houden we rekening met een maximum aantal kinderen per dag op een groep en op een locatie, volgens wetgeving.

\*LKR, Leidster Kind Ratio volgens de Wet Kinderopvang.

Voor meer informatie over de groepsopbouw en het maximaal aantal kinderen op de verschillende SKZ locaties verwijzen we je naar de beleidsplannen van de locaties op onze website.

Door deze aspecten wordt er bij het plaatsen niet altijd gekeken naar de datum van inschrijving.

Als er meerdere kinderen zijn die in aanmerking komen voor één plaats dan hanteert SKZ de volgende voorrangscriteria:

* Kinderen van eigen medewerkers gaan voor. Zonder medewerkers kunnen we geen kinderen opvangen;
* Doelgroep kinderen vanuit de gemeente.
* Tweede of volgende kind(eren) uit één gezin, waarvan het eerste kind gebruik maakt van een van de opvangvormen van SKZ;
* Buitenschoolse opvang: doorstromers vanuit een van de SKZ dag- of peuteropvang locaties, waarbij broertjes/zusjes wederom voorrang hebben op kinderen zonder broertjes/zusjes op de opvang bij SKZ;
* Uitbreiding van het aantal dagen van bestaande klanten ten opzichte van nieuwe klanten;
* Klanten die van locatie willen wisselen binnen dezelfde opvangvorm;
* Nieuwe aanvragen;
* Niet actieve aanvragen. Voor deze kinderen is opvang wens en/of start datum nog niet bekend of concreet.

Als geen van de kinderen die in aanmerking komen voor één plaats onder de voorrangscriteria vallen, dan wordt het langst ingeschreven kind als eerste geplaatst.

Voorrang geeft geen garantie op tijdige plaatsing voor alle gewenste opvangdagen.

Bij kinderen die binnen dezelfde opvangvorm doorstromen naar een volgende groep houden we rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van het kind en de beschikbare plaatsen.

**Toetsing voor aanbod**

SKZ is gerechtigd om een risico-onderzoek uit te (laten) voeren, waaronder een kredietwaardigheid onderzoek, ter acceptatie. Als het onderzoek risico’s uitwijst die we in redelijkheid niet wensen te aanvaarden dan kan SKZ beperkingen en/of verdere verplichtingen aan het aanbod voor een plaatsing stellen of ervoor kiezen om de overeenkomst niet aangaan (d.w.z. geen aanbod doen).

**Annulering van de plaatsing**

Vanaf het moment van ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de plaatsing heb je de mogelijkheid de plaatsing te annuleren. Dit kan per e-mail of schriftelijk. Aan het annuleren van een plaatsing zijn kosten verbonden. Dit geldt, naar evenredigheid, ook voor een gedeeltelijke annulering van de plaatsing. De hoogte van de annuleringskosten is afhankelijk van het moment van annulering en het maandbedrag van de overeengekomen plaatsing:

**Periode voor ingangsdatum plaatsing annulerings- en administratiekosten**

Het totaal van de annuleringskosten bedraagt maximaal de verschuldigde betaling over de opzegtermijn (1 maand), met een maximum van € 550.

**Wennen**

SKZ vindt het belangrijk dat kind en ouder vertrouwd kunnen raken met de gang van zaken op de opvanglocatie. Een goede start is essentieel en daarom investeren we tijd om kind en ouder goed te leren kennen. Nadat de ouder het plaatsingscontract heeft ondertekend, neemt een van de pedagogisch medewerkers op de groep contact op met de ouder om een afspraak te maken voor een intakegesprek en het wennen.

Het intakegesprek is een gesprek tussen ouder(s) en de mentor van het kind. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind tijdens dit gesprek te laten wennen op de groep. Ook is het mogelijk om voorafgaand of na het gesprek samen met het kind de groep te bezoeken.

De wenmomenten worden vastgesteld in goed overleg tussen ouder en de pedagogisch medewerker en vinden plaats in de weken voor de startdatum van de opvang. Ouders betalen niet voor deze wenmomenten. Meestal kiezen we ervoor om een kind twee keer te laten wennen op de nieuwe groep. Dit zal worden opgebouwd qua tijd.

Het wennen van een kind dat voor het eerst de opvang bezoekt, gebeurt altijd volgens de regels van de leidster-kind ratio. Dit kan betekenen dat een of meerdere wenmoment plaatsvinden op een andere dag in de week dan de dag(en) die je op contract afneemt voor je kind.

Bij het ingaan van de contractperiode mag het kind gelijk hele dagen, volgens contract, komen. Ouders kunnen er ook voor kiezen om het wennen op de groep na ingang van het contract te laten plaatsvinden.

**Incidenteel of structureel afnemen van een extra dag(deel)**

Het kan zijn dat je incidenteel of structureel een extra dag(deel) wilt afnemen.

Incidentele extra opvang kun je alleen in het ouderportal aanvragen. Je ontvangt hiervoor een aparte factuur. Hou er rekening mee dat het uurtarief voor incidentele opvang hoger kan zijn in verhouding tot structurele opvang.

Het afnemen van een extra dag(deel) is mogelijk wanneer de groepsgrootte in relatie tot het aantal pedagogisch medewerkers dat toelaat. De pedagogisch medewerkers van de groep beoordelen of de extra dag kan worden goedgekeurd.

Deze extra opvang dag vindt in principe binnen de eigen groep van het kind plaats. De mogelijkheid om een extra dag buiten de eigen groep af te nemen, wanneer er geen plaats is op de eigen groep, wordt eerst met je overlegt en bij akkoord van de ouder in het ouderportaal vastgelegd.

Als deze situatie zich voordoet, mag je kind wettelijk gezien in maximaal één andere groep geplaatst worden.

Wil je structureel een extra dag afnemen, neem dan contact op met de plaatsingsmedewerker.

**Incidenteel ruilen van dag**SKZ heeft een ruilservice. Dit betekent dat je incidenteel mag ruilen van opvang dag. Een ruilverzoek kun je alleen via het ouderportaal aanvragen. De pedagogisch medewerkers van de groep beoordelen of de extra dag kan worden goedgekeurd. Deze extra opvang dag vindt in principe binnen de eigen groep van het kind plaats. De mogelijkheid om een extra dag buiten de eigen groep af te nemen, wanneer er geen plaats is op de eigen groep, wordt eerst met je overlegt en bij akkoord van de ouder in het ouderportaal vastgelegd.

Als deze situatie zich voordoet, mag je kind wettelijk gezien in maximaal één andere groep geplaatst worden.

Wil je structureel ruilen van dag, neem dan contact op met de plaatsingsmedewerker.

**Informatie en spelregels ruilbeleid 2020**

* Is je kind afwezig door ziekte, vakantie of door een andere reden dan kun je voor de afwezigheid een ruilverzoek indienen **via het ouderportaal**.
* Ruilen kan binnen 4 weken voor of na de afwezigheid mits de groepsgrootte dit toelaat.
* Als het ruilverzoek niet goedgekeurd kan worden dan kunnen de pedagogisch medewerkers van de groep samen met je kijken naar een andere mogelijkheid binnen ruiltermijn, indien gewenst.
* Een ruildag kan niet worden ingezet voor een andere opvangvorm. Voorbeeld: een naschoolse opvang middag kan niet worden geruild naar een BSO-vakantiedag.
* Een ruildag kan niet worden ingezet op een andere SKZ-locatie.
* Een ruildag kan niet worden ingezet voor een ander kind, ook niet binnen hetzelfde gezin.
* Een ruildag die niet wordt ingezet of kan worden ingezet, vervalt. Afwezigheid wordt niet verrekend als korting of uitgekeerd in geld.
* Een ruildag mag in een nieuw kalenderjaar worden ingezet, mits de ruildag valt binnen de termijn van 4 weken voor of na de afwezigheid.
* Een ruildag kan niet met terugwerkende kracht worden ingezet, d.w.z. als je voor een incidentele afname van een extra dag een factuur hebt ontvangen dan kan deze dag niet meer worden omgezet als ruildag.

**Ruilbeleid zomervakantie**

* Geef je uiterlijk 1 juni 2020 je afwezigheid en ruilverzoeken door dan nemen we je ruilverzoeken uiterlijk twee weken voor de start van de zomervakantie in behandeling.
* Na dit termijn is het nog steeds mogelijk om een ruilverzoek te doen, echter kunnen we je verzoek dan pas uiterlijk 2 weken voor de gewenste ruildatum in behandeling nemen.

**We houden het graag eerlijk voor alle ouders en maken daarom geen uitzonderingen op bovenstaande spelregels.**

**Ruilen blijft een service. Ruildagen die niet ingezet kunnen worden binnen het genoemde termijn vervallen automatisch.**

**Sluitingsdagen**

SKZ is gesloten op nationale feestdagen.

**Margedagen**

Een aantal scholen kent buiten de vaste schoolvakanties zogenaamde margedagen. Dit zijn onder meer studiedagen voor het lesgevend personeel van basisscholen. De scholen zijn dan (deels) dicht. Op deze margedagen is onze naschoolse opvang altijd open. Heb je een BSO Compleet pakket of een BSO Vakanties pakket dan is op de opvang op deze margedagen inclusief.

Het is niet mogelijk om gebruik te maken van onze naschoolse opvang op margedagen met een BSO Schoolweken pakket.

**Structurele wijzigingsverzoeken**

Wil je het aantal opvangdagen structureel wijzigen en/of structureel gebruik maken van andere opvangdagen dan geldt dit als een nieuwe inschrijving. Je kunt je verzoek kenbaar maken via een e-mail naar de plaatsingsmedewerker via: [skz@kinderopvangzoeterwoude.nl](mailto:skz@kinderopvangzoeterwoude.nl)

De mogelijkheden zijn afhankelijk van een eventuele wachtlijst en de personele bezetting van de betreffende groep.

Het (gedeeltelijk) opzeggen van het opvangcontract kan per e-mail of schriftelijk. SKZ hanteert een opzegtermijn van één maand.

**Opvang voor kinderen die extra zorg behoeven**

Kinderen die extra zorg nodig hebben we ook welkom bij SKZ. In overleg met de locatie manager en onze pedagogisch coach bekijken we of plaatsing haalbaar is. De aard en de intensiteit van de extra zorg is hierbij bepalend. Enerzijds mag dit niet ten koste gaan van de aandacht voor de andere kinderen in de groep en moet het kind kunnen meedraaien in het groepsproces, anderzijds moet het kind zich prettig voelen. Wanneer na plaatsing blijkt dat de belasting voor de groep en/of de pedagogisch medewerkers te groot is of de plaatsing niet in het belang van het kind zelf is, heeft het kindercentrum het recht de plaats op te zeggen. Uiteraard gebeurt dit in goed overleg met de ouders.

**Beëindiging van de opvang**

Doorgaans verlaat een kind rond zijn/haar vierde verjaardag het kinderdagverblijf en de peuteropvang. Wanneer je kind nog niet op de basisschool kan beginnen kan het in overleg langer van dagopvang gebruik maken, mits de groepsgrootte dit toelaat.

De buitenschoolse opvang eindigt doorgaans aan het eind van het schooljaar waarin het kind de basisschool verlaat.

Bij tussentijds opzeggen geldt een opzegtermijn van één maand. Dit kan per e-mail of schriftelijk kenbaar gemaakt worden bij de plaatsingsmedewerker.

**Kinderopvangtoeslag**

De financiering van de kinderopvang is geregeld in de Wet kinderopvang. Ouders die betaalt werk verrichten, hebben recht op een inkomensafhankelijke kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie over de kinderopvangtoeslag en het aanvragen/wijzigen hiervan, verwijzen we je naar de belastingdienst. SKZ heeft op haar website een rekentool voor ouders en een overzicht van de meest gestelde vragen over kinderopvang toeslag.

Vraag kinderopvangtoeslag uiterlijk aan binnen drie maanden nadat je er recht op krijgt. SKZ adviseert om kinderopvang toeslag aan te vragen zodra er een afspraak is voor plaatsing. Dit om betalingsproblemen te vermijden.

Het is mogelijk om kinderopvangtoeslag rechtstreeks aan SKZ uit te laten betalen. Je ontvangt van ons dan een maandelijkse factuur met uitsluitend de eigen bijdrage. Als je hier gebruik van wilt maken dan dien je dit door te geven via: www.toeslagen.nl.

Geef dit vervolgens ook door aan de plaatsingsmedewerker zodat we de uitbetaling van de belastingdienst kunnen monitoren.

**Contact**

Wij zijn je graag van dienst!

Je kunt als volgt contact met ons opnemen:

Telefoon

071 – 580 80 10

Maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur.

E-mail

[Skz@kinderopvangzoeterwoude.nl](mailto:Skz@kinderopvangzoeterwoude.nl)

Hoofdkantoor SKZ

De Buitenplaats

Het Veldboeket 5

2381 JK Zoeterwoude Dorp

Maandag tot en met vrijdag van 09.00 – 17.00 uur.

Ons kantoor is op de tweede etage, er is een lift aanwezig.

Deurbel bij de hoofdingang van de Buitenplaats

Bij voorkeur even bellen voor een afspraak.

Op Nationale feestdagen is SKZ gesloten

**SKZ behoudt het recht om het plaatsingsbeleid op elk gewenst moment te wijzigen. De meest actuele versie vind je op onze website en in ons ouderportaal**